



Consejería de Fomento y Medio Ambiente  
Dirección General de Telecomunicaciones

<b>Tipo Documento:</b>	<b>Sugerencias de</b>		
<b>Proyecto:</b>	<b>Dicite</b>		
<b>Versión:</b>	<b>1.0</b>		
Autor::	Sara González Báez	Fecha:	15/11/2019
Aprobador:	Juan Antonio Barras García	Fecha:	

<b>Histórico de Versiones</b>			
<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Modificado por:</b>
15/11/2019	1.0	Inicial	

# Índice

<b>1</b>	<b>Introducción:</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Ayuda y descargas:</b> .....	<b>4</b>
2.1	Ayuda: .....	4
2.2	Descargas: .....	4
<b>3</b>	<b>Comenzando con Orbeon y Dicite:</b> .....	<b>4</b>
3.1	Orbeon a utilizar .....	4
3.2	Crear una instancia de formulario nueva: .....	5
3.3	Ayuda en la creación de campos: .....	5
3.3.1	Orbeon Library.....	5
3.4	Dar al formulario una apariencia de aplicación web: .....	6
3.5	Ver la apariencia del PDF generado por Orbeon: .....	6
3.6	Convertir un PDF existente en un formulario Orbeon:.....	8
<b>4</b>	<b>Avanzando con Orbeon y Dicite:</b> .....	<b>8</b>
4.1	Cambiar un formulario de entorno: .....	8
4.2	Recopilar datos de las instancias de un formulario ya cumplimentado: .....	8
4.3	Realizar pruebas de carga:.....	8
<b>5</b>	<b>Publicación de formularios dentro de una página web</b> .....	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Integración Dicite - ADME20:</b> .....	<b>9</b>
6.1	Plantillas: .....	9
6.2	Cambiar la configuración de GADE: .....	10
<b>7</b>	<b>CSS:</b> .....	<b>11</b>
7.1	Clases CSS añadidas:.....	11

## 1 Introducción:

Orbeon Forms (<https://www.orbeon.com/>) es un gestor de formularios. Denominaremos Dicite al conjunto de componentes creadas para adaptar la aplicación Orbeon Forms a las necesidades de la JCYL.

Esta guía es una introducción sencilla que recogen algunos "tips" que pueden ser útiles para trabajar con la aplicación Orbeon. La lectura de esta guía presupone que ya se ha tenido un primer acercamiento al aplicativo.

## 2 Ayuda y descargas:

### 2.1 Ayuda:

Orbeon y Dicite:

- Documentación viva (breve introducción, manuales de integración, ejemplos de funcionamiento con la herramienta Zeppelin: <http://jcdkr00pre102.jcyl.es:9090/#/>)

### 2.2 Descargas:

El código fuente de todas las utilidades que conforman Dicite se puede descargar desde gitlab: <https://servicios.jcyl.es/gitlab/dicite> (Proyecto Dicite)

## 3 Comenzando con Orbeon y Dicite:

Antes de comenzar a utilizar Orbeon, hay algunos enlaces de interés que pueden ser consultados:

- Información e introducción a Orbeon: <http://jcdkr00pre102.jcyl.es:9090/#/>
- Información sobre Orbeon del fabricante: <https://doc.orbeon.com/>
- Demo del fabricante para practicar: <https://demo.orbeon.com/demo/home/>

### 3.1 Orbeon a utilizar

Tenemos tres opciones a la hora de utilizar Orbeon de cara a hacer pruebas:

1.- Utilizar el docker que están compartiendo varias Consejerías para pruebas.

<http://jcdkr00pre102.jcyl.es:8888/orbeon/>

usuario: admin      password: Hacienda

2.- Crear una imagen docker de Orbeon para poder utilizarlo online.

- Puede descargarse de gitlab: Dicite/Docker/Orbeon Docker
- Es necesario que nos solicitéis la licence para poder completar la instalación.
- La imagen resultante, puede ejecutarse directamente en cualquier máquina que tenga Docker instalado

3.- Instalar la imagen en cualquier servidor de aplicaciones java (tomcat u OAS)

- La imagen de Docker, además de ser ejecutable, también crea un archivo .war que es desplegable en cualquier servidor de aplicaciones. Bastará con extraerlo para poder desplegarlo en un servidor al uso.

4.- Utilizar el Orbeon del entorno de Desarrollo de Administración Electrónica.

<http://ictom07des001.ae.jcyl.es/orbeon/home/>

### 3.2 Crear una instancia de formulario nueva:

La aplicación Orbeon, de forma estándar, permite que el usuario inserte el mecanismo de validación que desee. En nuestro caso, todas las peticiones deberán incluir un token jwt, que cumple dos funciones principales:

- Impedir los accesos indebidos
- Incluir la información básica necesaria para adaptar los formularios

Entre esta información, está la que indica si se desea que el formulario, una vez relleno, sea salvado por la aplicación, o simplemente enviado. Para las pruebas iniciales es recomendable incluir en el token la directiva para que el resultado sea almacenado. Para ello es necesario utilizar un token que grabe la instancia, es decir que incluya "jcyllsave": "yes".

Por ello, en las peticiones se añadirá:

```
&tokenjwt=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJqY3Isc2F2ZSI6InllcyJ9.bymdCVaaRklifmk6i_6ZH14NIVmHCLd2nk3B33hFV28
```

El contenido de los tokens puede consultarse desde la web: <https://jwt.io/>

### 3.3 Ayuda en la creación de campos:

La creación de campos en un formulario Orbeon es relativamente sencilla. Pero además, para facilitar la creación y reutilización de conjuntos de campos, se han creado una serie de plantillas. En el siguiente epígrafe se comentan los aspectos más importantes:

#### 3.3.1 Orbeon Library.

En los formularios se incluyen unas plantillas ya creadas.

La ventaja de utilizarlas es que incluyen las validaciones más comunes: dni, nif, nie...

También muestran cómo consumir servicios web, por ejemplo en los datos de provincia, municipio y localidad.

##### Section Templates

📄 Datos del Solicitante

📄 Datos del Representante

📄 Domicilio del Solicitante

📄 Domicilio del Representante

📄 Datos Bancarios

📄 Domicilio de Notificación

📄 RGPD - MEDIOS DE NOTIFICACION

📄 RGPD - DOC. A CONSULTAR

📄 RGPD - PROTECCIÓN DATOS

📄 ADME - centroDirectivo

📄 ADME - procedimiento

📄 ADME - formulario

📄 ADME - solicitante

📄 ADME - solicitante2

📄 ADME - solicitante3

📄 ADME - representante

📄 ADME - expediente

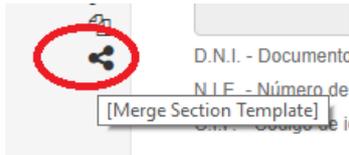
📄 ADME - validacion

📄 ADME - anexos

📄 ADME - global

Además, entre ellos se han creado algunos cuyo nombre comienza con RGPD -, para facilitar la inclusión en los formularios de diferentes notas legales adaptadas al nuevo Real Decreto de Protección de datos.

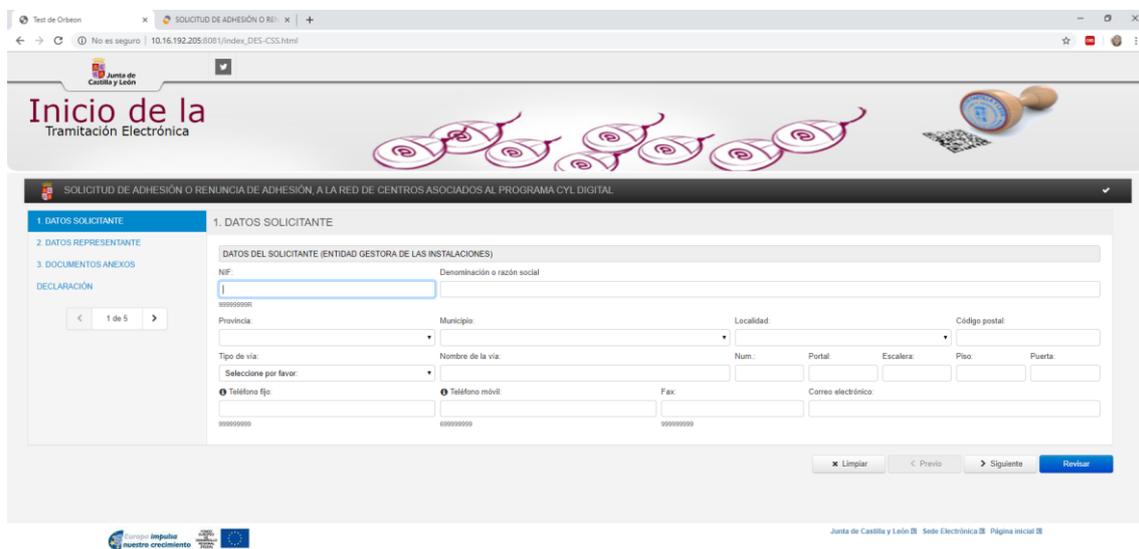
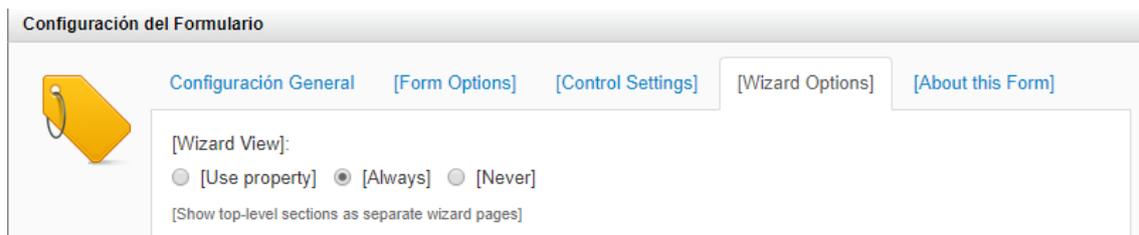
Así como otros cuyo nombre comienza con ADME -, que sirven para la integración con ADME, sobre su utilización puede encontrarse más información en el apartado de [integración con ADME](#).



Todas estas plantillas pueden incluirse en un formulario que se esté creando. Si desea, pueden desvincularse de su origen para proceder a su modificación (pulsando Merge).

### 3.4 Dar al formulario una apariencia de aplicación web:

Activando el Wizard en el formulario se consigue una apariencia de aplicación web para que el usuario pueda introducir datos más cómodamente.



### 3.5 Ver la apariencia del PDF generado por Orbeon:

Desde el resumen de formularios, pulsando PDF veremos la apariencia del PDF que se generará.

Opciones:

1.- Utilizar un PDF generado con Acrobat. Como es habitual, se puede subir a Orbeon una plantilla PDF, y la aplicación se encargará de combinarla con los datos del formulario. Como es de esperar, en este caso será necesario que exista concordancia entre los nombres de los campos en el formulario y los nombres de los campos en el PDF, siguiendo las instrucciones proporcionadas por el [fabricante](#).



**Junta de  
Castilla y León**  
Consejería de Fomento y Medio Ambiente  
Dirección General de Telecomunicaciones

REGISTRO DE ENTRADA

**SOLICITUD DE ADHESIÓN O RENUNCIA DE ADHESIÓN, A LA RED DE CENTROS ASOCIADOS AL PROGRAMA CYL DIGITAL**

**1. DATOS DEL SOLICITANTE (ENTIDAD GESTORA DE LAS INSTALACIONES)**

NIF: 99999999R		Denominación o razón social: Prueba dicite	
Provincia: CASTELLÓN DE LA PL	Municipio: Argenta	Localidad: ARIOLA	Código postal: 11111
Tipo de vía: PASAJE	Nombre de la vía: Prueba dicite	Número: 2	Porta: 1 Escalera: 1 Piso: 1 Puerta: d
Teléfono 1: 999999999	Teléfono 2: 999999999	Fax: 999999999	Correo electrónico: pp@pp.es

**2. DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)**

D.N.I.E: 99999999R		Primer apellido: Prueba dicite		Segundo apellido: AD3FA		Nombre: ASDFAS	
Provincia: GRANADA	Municipio: Armilla	Localidad: ARMILLA	Código postal: 11111				
Tipo de vía: POBLADO	Nombre de la vía: Prueba dicite	Número: 1	Porta: 1 Escalera: 1 Piso: 1 Puerta: e				
Teléfono 1: 999999999	Teléfono 2: 999999999	Fax: 999999999	Correo electrónico: pp@pp.es				

**3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD DE ADHESIÓN (Señale lo que proceda en el recuadro correspondiente)**

Memoria descriptiva de los recursos disponibles en el centro asociado al Programa Cyl Digital, con el siguiente contenido mínimo:

- Plano, orgujs o similar del centro, detallando superficies, distribución y ubicación.
- Descripción de las medidas que favorecen la accesibilidad de las personas con discapacidad.
- Fotografías, tanto exteriores como interiores, del centro.
- Número de puestos informáticos y características técnicas de cada uno, así como software instalado.
- Tipo y velocidad de la conexión a internet, así como equipamiento y medidas adoptadas para la seguridad, control y filtrado de contenidos.
- Disponibilidad, a la hora, de herramientas de gestión que permita el control de las sesiones de usuarios así como el registro e identificación de los mismos, la generación de informes y estadísticas.
- Descripción del personal que atiende las instalaciones y, en su caso, de la dedicación y de las funciones que realiza, así como de las actividades formativas que realiza con los usuarios.

Memoria que plantea la estrategia de la entidad gestora del centro para la dinamización del mismo en cuanto a objetivos propuestos, líneas de colaboración prioritarias, así como medidas a llevar a cabo.

Antecedentes y actuaciones relacionadas con la formación digital que se han llevado a cabo en el centro, independientemente de su promotor.

Por lo expuesto, **SOLICITA** (señale lo que proceda):

- La adhesión a la red de centros asociados al programa Cyl digital.
- La renuncia de adhesión a la red de centros asociados al programa Cyl digital.

En \_\_\_\_\_ de CÁCERES a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de Noviembre de 2019.

(Firma de solicitante) \_\_\_\_\_

Código IAFPA: n.º 2321. Modificación: n.º 3742

Código IAFPA: n.º 2321. Modificación: n.º 3742

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se informa que los datos de carácter personal contenidos en este impreso serán incorporados al fichero denominado "Usuarios Proyecto Cyl Digital" y cuyo responsable es la Dirección General de Telecomunicaciones de la Consejería de Fomento y Medio Ambiente, como titular responsable del mismo, con la finalidad de recoger y tratar los datos de carácter personal de los participantes en el Proyecto Cyl Digital. Asimismo, se informa que puede ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley y su Reglamento, mediante escrito dirigido a la citada Dirección General (C/ Riquelme Cortijo, 14, 47014 Valladolid) según los modelos normalizados aprobados por Orden PAK/175/2003, de 20 de febrero.

**DIRECCIÓN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES**  
**CONSEJERÍA DE FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE**

Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012. 963 327 850

2.- Utilizar un PDF generado por Orbeon de forma automática, sin plantilla. En este caso la apariencia dependerá de las [CSS](#) que se estén utilizando, dado que Orbeon las utilizará (especialmente las reglas bajo @media print) para la generación del PDF  
Ejemplo:



**SOLICITUD DE ADHESIÓN O RENUNCIA DE ADHESIÓN, A LA RED DE CENTROS ASOCIADOS AL PROGRAMA CYL DIGITAL**

1. DATOS SOLICITANTE						
DATOS DEL SOLICITANTE (ENTIDAD GESTORA DE LAS INSTALACIONES)						
NIF: 9999999R		Denominación o razón social: Prueba dicite				
Provincia: ALMERIA	Municipio: Almoraduz	Localidad: ALBUJUELAS ALTAS (LAS)	Código postal: 11111			
Tipo de vía: GLOBETA	Nombre de la vía: Prueba dicite	Num.: 1	Portal: 1	Escalera: 1	Piso: d	Puerta: d
Telefono fijo: 99999999	Telefono móvil:	Fax: 99999999	Correo electrónico: <a href="mailto:ad@ad.com">ad@ad.com</a>			

2. DATOS REPRESENTANTE						
DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)						
DNI/NIE: 11111111H		Primer apellido: Prueba dicite	Segundo apellido: Prueba dicite	Nombre: Prueba dicite		
Provincia: BURGOS	Municipio: Aguilar de Burges	Localidad: AGUILAR DE BURGOS	Código postal: 11111			
Tipo de vía: CAMINO	Nombre de la vía: Prueba dicite	Num.: 1	Portal: 1	Escalera: 1	Piso: c	Puerta: c
Telefono fijo: 99999999	Telefono móvil:	Fax: 99999999	Correo electrónico: <a href="mailto:ad@ad.com">ad@ad.com</a>			

**3. DOCUMENTOS ANEXOS**

RELACION DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD DE ADHESIÓN (señale lo que proceda en el recuadro correspondiente)

- Memoria descriptiva de los recursos disponibles en el centro asociado al Programa CYL Digital
- Memoria descriptiva de los recursos disponibles en el centro asociado al Programa CYL Digital, con el siguiente contenido mínimo:
  - \* a. Plano, croquis o similar del centro, detallando superficie, distribución y ubicación.
  - \* b. Descripción de las medidas que favorecen la accesibilidad de las personas con discapacidades.
  - \* c. Fotografías, tanto exteriores como interiores, del centro.
  - \* d. Número de puestos informáticos y características técnicas de cada uno, así como software instalado.
  - \* e. Tipo y velocidad de la conexión a internet, así como equipamiento y medidas empleadas para la seguridad, control y filtrado de contenidos.
  - \* f. Disponibilidad, si la hubiera, de herramientas de gestión que permita el control de las sesiones de usuarios así como el registro e identificación de los mismos, la generación de informes y estadísticas.
  - \* g. Descripción de personas que atienden las instalaciones y, en su caso, de la dedicación y de las funciones que realiza, así como de las actividades formativas que realiza con los usuarios.
- Memoria que plantee la estrategia de la entidad gestora del centro para la dinamización del mismo en cuanto a objetivos propuestos, líneas de colaboración prioritarias, así como iniciativas a llevar a cabo.
- Antecedentes y actuaciones relacionadas con la formación digital que se han llevado a cabo en el centro, independientemente de su promotor.



El interesado DECLARA responsablemente:

- \* Que los datos consignados que se han hecho constar en esta solicitud son ciertos.
- \* Que las instalaciones cumplen los requisitos que determina el art. 3 de la Orden FPM/172/2014, de 27 de agosto, modificada por la Orden FPM/762/2017, de 29 de agosto.
- \* Que comunicará a la administración cualquier cambio en la colaboración, así como su interrupción o finalización de la misma.
- \* Que tiene suscrito un seguro de responsabilidad civil que cubre las actividades realizadas.
- \* En el caso de actuar el representante, que ostenta la representación de la entidad gestora de las instalaciones.

Por lo expuesto, SOLICITA (señale lo que proceda):

La adhesión a la red de centros asociados al programa CYL digital.

La renuncia de adhesión a la red de centros asociados al programa CYL digital.

En GERCINAGROVA a 30 de Octubre de 2019

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se informa que los datos de carácter personal contenidos en este impreso serán incorporados al fichero denominado "Usuarios Proyecto CYL Digital", y cuyo responsable es la Dirección General de Telecomunicaciones de la Consejería de Fomento y Medio Ambiente, como titular responsable del mismo, con la finalidad de recoger y tratar los datos de carácter personal de los participantes en el Proyecto CYL Digital. Asimismo, se informa que puede ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley y su Reglamento, mediante escrito dirigido a la citada Dirección General (C/Reglamento Consejo, 14, 4ºD y 4ºB) según los modelos normalizados aprobados por Orden FPM/176/2001, de 20 de febrero.

Dirección General de Telecomunicaciones  
Consejería de Fomento y Medio Ambiente

Para cualquier consulta relacionada con la materia o sugerencia para mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012, 963 327 960.

### 3.6 Convertir un PDF existente en un formulario Orbeon:

Es una de las herramientas facilitadas por Dicite y pueden descargarse desde: <https://servicios.jcyl.es/gitlab/dicite/utilidades/pdf2xforms>

Convierte un formulario PDF ya existente en un formulario Orbeon. Será necesario modificarlo pero facilita el proceso. Esta herramienta aún se encuentra en periodo de experimentación.

## 4 Avanzando con Orbeon y Dicite:

Algunas de las herramientas facilitadas por Dicite permiten:

### 4.1 Cambiar un formulario de entorno:

Es una de las herramientas facilitadas por Dicite y pueden descargarse desde: <https://servicios.jcyl.es/gitlab/dicite/utilidades/downloader>.

Permite la descarga completa de todo el conjunto de formularios de un servidor, y su almacenamiento en un archivo .zip. Este conjunto de formularios podrá ser subido a cualquier otro servidor Orbeon.

### 4.2 Recopilar datos de las instancias de un formulario ya cumplimentado:

Es una de las herramientas facilitadas por Dicite y pueden descargarse desde:

<https://servicios.jcyl.es/gitlab/dicite/utilidades/fetcher>

### 4.3 Realizar pruebas de carga:

Es una de las herramientas facilitadas por Dicite y pueden descargarse desde: <https://servicios.jcyl.es/gitlab/dicite/utilidades/testing/selenium>.

<https://servicios.jcyl.es/gitlab/dicite/utilidades/testing/testresults>, convierte los resultados de las pruebas, de ficheros JSON a CSV.

## 5 Publicación de formularios dentro de una página web

Una vez creados los formularios, en general será necesario incluirlo en una página web para su uso por parte del público en general. Orbeon, de forma estándar, permite hacerlo usando un iframe, o bien mediante el uso de una etiqueta JSF destinada a tal uso. Con Dicite, en un intento de ampliar el ámbito a las aplicaciones SPA, se ha añadido una nueva posibilidad en forma de Web Componente. Existen dos Opciones:

1.- Utilizar un Web Component nativo (compatible con navegadores modernos).

Puede descargarse en: <https://servicios.jcyl.es/gitlab/dicite/web-component-nativo>

2.- Utilizar un Web Component compatible (con todos los navegadores).

Puede descargarse en: <https://servicios.jcyl.es/gitlab/dicite/web-component>

## 6 Integración Dicite - ADME20:

De cara a la prueba de la integración con Adme, existe una utilidad de test que puede descargarse en:

<https://servicios.jcyl.es/gitlab/dicite/integradme/testadme>

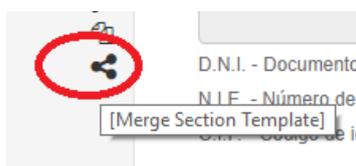
*La integración con ADME se realiza gracias a dos componentes de Dicite:*

*a.- DiciteXformToXFDF: convierte un formulario de Orbeon en un XFDF para ADME20 y se lo envía.*

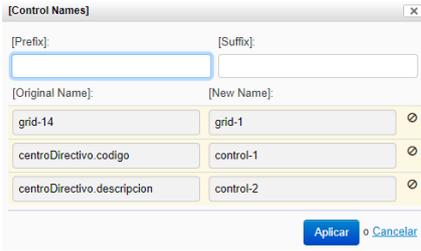
*b.- DicitePDF: ADME20 le invoca para recuperar el formulario Orbeon.*

### 6.1 Plantillas:

-  ADME - centroDirectivo
  -  ADME - procedimiento
  -  ADME - formulario
  -  ADME - solicitante
  -  ADME - solicitante2
  -  ADME - solicitante3
  -  ADME - representante
  -  ADME - expediente
  -  ADME - validacion
  -  ADME - anexos
  -  ADME - global
- Se han creado unas plantillas que incluyen todos los campos necesarios para la integración con ADME:



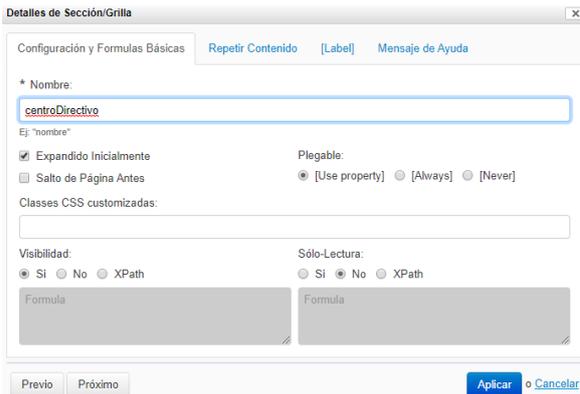
Pueden incluirse en un formulario que se esté creando y modificarlas posteriormente (pulsando **Merge**).



Al realizar el merge solicitará un prefijo para los controles, no se facilitará ningún prefijo.

Los nombres de los campos están creados de forma que permitan la integración con ADME por lo que es importante que no se modifiquen.

js



Posteriormente será necesario modificar el nombre de la sección de forma que coincida con la parte variable del nombre de la plantilla.

Por ejemplo: si se incluye la plantilla ADME – centroDirectivo, será necesario nombrar a la sección como centroDirectivo.

Además, para que el XFDF que llega a Adme esté bien formado es importante nombrar los campos (que no son específicos de Adme) del siguiente modo:

NombreSección-NombreCampo.

Ej: solicitante-nombre.

Aparecerá en el nombre del campo del PDF: solicitantes\$solicitante-nombre, que será el campo que se indique en el PDF acrobat en el caso de no utilizar un PDF de Orbeon.

También es importante no introducir los símbolos: \$, - ó . en el nombre de la sección ni del campo.

## 6.2 Cambiar la configuración de GADE:

Opciones:

1.- Que la tramitación, a partir de ahora, solo pueda hacerse por medios electrónicos:

Para que GADE ejecute el componente Dicite que permite recuperar el formulario desde Orbeon es necesario indicar en GADE la URL de dicho web service.



Las URLs del web service son:

DES: <http://ictom08des001.ae.jcyl.es/dicitepdf/services/pdf>

PRE: <https://wwwpre.ae.jcyl.es/dicitepdf/services/pdf>

EXP: <https://www.ae.jcyl.es/dicitepdf/services/pdf>

2.- Que la tramitación pueda hacerse tanto por medios electrónicos como imprimiendo el PDF.

En este caso en la pantalla de GADE se seleccionará una plantilla del IAPA.

## 7 CSS:

En todos los campos de Orbeon pueden introducirse clases CSS.

Clases CSS customizadas:

En estos campos, y de forma genérica se puede hacer uso de cualquier clase de las utilizadas por la librería Bootstrap (versión 2.3.2) en la que se basa Orbeon. A mayores se han incluido algunas que pueden resultar útiles y se han incluido en el fichero: jcyl.css (actualmente solo en el entorno de Desarrollo).

Este es el fichero que se utiliza por defecto (no es necesario indicarlo explícitamente en el token).

Puede utilizarse, ampliarse o crear un fichero CSS propio, en cuyo caso habrá de incluirse en el token: "jcylcss": "fichero.css".

### 7.1 Clases CSS añadidas:

Por defecto evita saltos de página en medio de la sección.

titlehidden: oculta el título de la sección.

borderless: elimina los bordes.

blanklinebefore: inserta una línea en blanco encima.

twoblanklinesbefore: inserta dos líneas en blanco encima.

threeblanklinesbefore: inserta tres líneas en blanco encima.